

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мордвесский центр образования имени В.Ф.Романова»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МОУ «Мордвесский ЦО им.
В.Ф.Романова»
(протокол от 15 января 2016 г № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОУ «Мордвесский ЦО им.
В.Ф.Романова»
от 12 февраля 2016 г № 10^а

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

Педагогический совет - орган коллективной мыследеятельности и коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач Центра образования.

Педагогический совет - консилиум педагогов-профессионалов по вопросам учебно-воспитательного процесса.

В настоящее время деятельность педагогического совета определяется Положением, разработанным и утвержденным педагогическим коллективом Центра образования.

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Центра образования.
- 1.2 Положение регламентирует деятельность педагогического совета Центра образования, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3 Положение утверждается Приказом директора Центра образования.
- 1.4 Членами педагогического совета являются все педагогические работники Центра образования.
- 1.5 В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Центра образования и настоящим Положением.
- 1.6 Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора Центра образования.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1 Реализация в Центре образования государственной политики в области образования.
- 2.2 Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3 Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

- 2.4 Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.5 Разработка содержания работы по общей методической теме Центра образования; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6 Решение вопросов о переводе, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся.

3. Задачи педагогического совета

3.1 Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Центра образования;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Центре образования в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2 Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов Центра образования, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

3.3 Рассмотрение:

- организации выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- вопроса о направлении учащихся с согласия законных представителей при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.4 Утверждение:

- планов развития и работы Центра образования;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.

3.5 Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в «щадящем режиме»;
- переводе учащихся в следующий класс;
- выдаче соответствующих документов об образовании;

- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из Центра образования;
- поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Центра образования.

3.6 Представление:

- совместно с Директором интересов Центра образования в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1 Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Центра образования и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

4.2 Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций

4.3 Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- рабочие программы
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

4.4 Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Центра образования.

4.5 Утверждать:

- план своей работы;
- программу развития Центра образования;
- годовой календарный учебный график, изменения (при необходимости);
- режим работы Учреждения;
- продолжительность учебной недели и занятий;
- определяет сроки каникул;
- методические направления работы с детьми, а также все вопросы содержания методов и форм образовательного процесса;

4.6 Принимать:

- локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся,
 - режим занятий обучающихся,

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и т.д.;
- учебные планы, программы, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- основной программы по дошкольному образованию, дополнительных программ;
- решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определять ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а так же (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- решение о допуске выпускников к государственной (итоговой) аттестации и завершении обучения, а также награждении выпускников;

4.7 Рассматривает:

- вопросов повышения квалификации переподготовки кадров;

4.8 Заслушивает:

- отчеты воспитателей

4.9 Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Центра образования;
- повышение квалификации работникам Центра образования;
- представителей Центра образования для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1 выполнение плана своей работы;
- 5.2 соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Центра образования;
- 5.3 выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4 результаты учебной деятельности;
- 5.5 бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1 В состав педагогического совета входят: директор Центра образования (председатель), его заместители, преподаватель-организатор ОБЖ, педагоги, воспитатели, библиотекарь.

6.2 В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения

определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.3 Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Центра образования.

6.4 Педагогический совет Центра образования созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра образования.

6.5 Решение Педагогического совета Центра образования является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра образования и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Центра образования.

6.6 Председателем педагогического совета является директор Центра образования (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам Центра образования.

6.7 Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8 Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9 Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

7. Делопроизводство

7.1 Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Центре образования.

7.2 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Центра образования.

7.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.