

**ПРИКАЗ**

от " 14 " февраля 2024 г.

№ 50

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме  
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа министерства образования Тульской области от 12.02.2024 № 221 "О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком (Приложение к приказу)
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Юшину Я.А. учителя начальных классов.
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Кочеткова А.В. учителя физкультуры.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Суркова Н.С. учителя технологии.
5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Дронову Л.М. учителя математики.
6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Синякову К.В., учителя географии и биологии.
7. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Тютюнину А.Ю., учителя русского языка и литературы
8. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Кочеткову Н.А. зам. директора по УВР.
9. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Кочетковой Н.А. зам. директора по УВР:
  - 9.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 9.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 9.3 Организовать выполнение участниками работы.

- 9.4 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 9.5 Загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в систему ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику, указанному в Плане-графике проведения ВПР
- 9.6 Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024.
10. Назначить техническим специалистом проведения ВПР по образовательной организации Фролову Н.Н.
11. Техническому специалисту Фроловой Н.Н.:
- 11.1 Скачать в личном кабинете системы ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 11.2 Скачать комплекты для проведения ВПР (4-8 классы) в личном кабинете системы ФИС ОКО.
- 11.3 Распечатать варианты ВПР на всех участников.  
Выдать организатору проведения ВПР в аудитории варианты ВПР и каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**.
- 11.4 В личном кабинете системы ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- 11.5 Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР и передать эксперту по оцениванию работ.
12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от технического специалиста по проведению ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы);
  - провести инструктаж;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - по окончании проведения работы собрать все комплекты и передать ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.
13. Назначить экспертами по оцениванию работ:

- по учебному предмету «Русский язык» в 4 классе: Савину А.А., учителя начальных классов, Юшину Я.А., учителя начальных классов;
- по учебному предмету «Русский язык» в 5-8 классах: Курбакову А.П., учителя русского языка и литературы, Тютюнину А.Ю., учителя русского языка и литературы;
- по учебному предмету «Математика» в 4 классе: Савину А.А., учителя начальных классов, Юшину Я.А., учителя начальных классов;
- по учебному предмету «Математика» в 5-8 классах: Дудукаленко А.А., учителя математики, Дронову Л.М., учителя физики и математики;
- по учебному предмету «Окружающий мир» в 4 классе: Савину А.А., учителя начальных классов, Юшину Я.А., учителя начальных классов;
- по учебному предмету «История»: Пименову О.В., учителя истории;
- по учебному предмету «Биология» и «География»: Синякову К.В., учителя биологии и географии;
- по учебному предмету «Обществознание»: Антонову В.Д., учителя обществознания;
- по учебному предмету «Физика»: Дронову Л.М., учителя физики и математики;
- по учебному предмету «Химия»: Филатову В.Г., учителя химии

14. Эксперту по оцениванию работ:

- 14.1 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР в течение трех дней после проведения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 14.2 Передать форму сбора результатов ВПР ответственному (школьному) координатору проведения ВПР по образовательной организации не позднее 14.00 дня, указанного в план – графике проведения ВПР по соответствующему предмету.

15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях и коридорах во время проведения проверочной работы, в соответствии с графиком дежурства.

16. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор центра: \_\_\_\_\_ (Дорохина Н.И.)

График проведения ВПР в 2024 году

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории
<b>4 класс</b>				
08 апреля	Русский язык (часть 1)	2	10	Савина А.А.
10 апреля	Русский язык (часть 2)	2	10	Савина А.А.
16 апреля	Математика	2	10	Савина А.А.
22 апреля	Окружающий мир	2	10	Савина А.А.
<b>5 класс</b>				
04 апреля	Биология	2	4	Дудукаленко А.А.
15 апреля	Русский язык	2	8	Курбакова А.П.
17 апреля	История	2	9	Тютюнина А.Ю.
22 апреля	Математика	2	5	Тютюнина А.Ю.
<b>6 класс</b>				
09 апреля	Русский язык	2,3	14	Дудукаленко А.А., Кочетков А.В.
11 апреля	Предмет 1	2	9	Дудукаленко А.А.
16 апреля	Предмет 2	2	5	Дудукаленко А.А.
18 апреля	Математика	2	5	Кочетков А.В.
<b>7 класс</b>				
04 апреля	Математика	2,3	1	Курбакова А.П.
09 апреля	Предмет 1	2	1	Дронова Л.М.
11 апреля	Русский язык	2,3	14	Дронова Л.М.
18 апреля	Предмет 2	2	14	Курбакова А.П.
<b>8 класс</b>				
08 апреля	Предмет 1	2	14	Курбакова А.П.
10 апреля	Математика	2,3	1	Мелконян Л.С.
15 апреля	Предмет 2	2	14	Курбакова А.П.
17 апреля	Русский язык	2,3	14	Мелконян Л.С., Дронова Л.М.
<b>11 класс</b>				
05 марта	Биология	2,3	1	Кочеткова Н.А.
13 марта	География	2,3	1	Дудукаленко А.А.