

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Мордвесский центр образования имени В.Ф.Романова»

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МОУ «Мордвесский ЦО им.  
В.Ф.Романова»  
(протокол от 15 января 2016 г № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МОУ «Мордвесский ЦО им.  
В.Ф.Романова»  
от 12 февраля 2016 г № 10<sup>а</sup>

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ**

**Педагогический совет** - орган коллективной мыследеятельности и коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач Центра образования.

**Педагогический совет** - консилиум педагогов-профессионалов по вопросам учебно-воспитательного процесса.

В настоящее время деятельность педагогического совета определяется Положением, разработанным и утвержденным педагогическим коллективом Центра образования.

### **I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Центра образования.
- 1.2 Положение регламентирует деятельность педагогического совета Центра образования, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3 Положение утверждается Приказом директора Центра образования.
- 1.4 Членами педагогического совета являются все педагогические работники Центра образования.
- 1.5 В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Центра образования и настоящим Положением.
- 1.6 Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора Центра образования.

### **2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1 Реализация в Центре образования государственной политики в области образования.
- 2.2 Определение путей реализации содержания образования.

- 2.3 Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4 Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.5 Разработка содержания работы по общей методической теме Центра образования; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6 Решение вопросов о переводе, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся.

### **3. Задачи педагогического совета**

#### **3.1 Определение:**

- основных направлений образовательной деятельности Центра образования;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Центре образования в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

#### **3.2 Осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов Центра образования, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

#### **3.3 Рассмотрение:**

- организации выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- вопроса о направлении учащихся с согласия законных представителей при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

#### **3.4 Утверждение:**

- планов развития и работы Центра образования;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.

#### **3.5 Принятие решений о:**

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в «щадящем режиме»;

- переводе учащихся в следующий класс;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из Центра образования;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Центра образования.

### 3.6 Представление:

- совместно с Директором интересов Центра образования в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

## 4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

### 4.1 Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Центра образования и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

### 4.2 Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций

### 4.3 Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- рабочие программы
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

### 4.4 Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Центра образования.

### 4.5 Утверждать:

- план своей работы;
- программу развития Центра образования;
- годовой календарный учебный график, изменения (при необходимости);
- режим работы Учреждения;
- продолжительность учебной недели и занятий;
- определяет сроки каникул;
- методические направления работы с детьми, а также все вопросы содержания методов и форм образовательного процесса;

### 4.6 Принимать:

- локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и т.д.;
- учебные планы, программы, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- основной программы по дошкольному образованию, дополнительных программ;
- решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определять ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а так же (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- решение о допуске выпускников к государственной (итоговой) аттестации и завершении обучения, а также награждении выпускников;

#### 4.7 Рассматривает:

- вопросов повышения квалификации переподготовки кадров;

#### 4.8 Заслушивает:

- отчеты воспитателей

#### 4.9 Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Центра образования;
- повышение квалификации работникам Центра образования;
- представителей Центра образования для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1 выполнение плана своей работы;
- 5.2 соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Центра образования;
- 5.3 выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4 результаты учебной деятельности;
- 5.5 бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы**

6.1 В состав педагогического совета входят: директор Центра образования (председатель), его заместители, преподаватель-организатор ОБЖ, педагоги, воспитатели, библиотекарь.

- 6.2 В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.3 Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Центра образования.
- 6.4 Педагогический совет Центра образования созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра образования.
- 6.5 Решение Педагогического совета Центра образования является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра образования и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Центра образования.
- 6.6 Председателем педагогического совета является директор Центра образования (лицо, исполняющее его обязанности), который:
- ведет заседания педагогического совета;
  - организует делопроизводство;
  - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам Центра образования.
- 6.7 Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8 Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 6.9 Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1 Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Центре образования.
- 7.2 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Центра образования.
- 7.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.