

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мордвесский центр образования имени В.Ф.Романова»

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МОУ «Мордвесский ЦО им.
В.Ф.Романова»
(протокол от 11 сентября 2015 г № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «Мордвесский ЦО им.
В.Ф.Романова»
от 11 сентября 2015 г № 3^а

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МОРДВЕССКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ В. Ф. РОМАНОВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение регулирует деятельность МОУ «Мордвесский центр образования имени В.Ф.Романова» - структурное подразделение далее (структурное подразделение)
- 1.2 Структурное подразделение располагается в отдельно стоящем здании. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет директор МОУ «Мордвесский центр образования имени В.Ф.Романова» (далее – Учреждение)
- 1.3 Структурное подразделение не является юридическим лицом.
- 1.4 Место нахождения структурного подразделения: Россия, 301300, Тульская область, Веневский район, п. Мордвес, ул. Советская, дом 20.
- 1.5 Руководство, управление и финансовое сопровождение структурного подразделения осуществляет руководитель Учреждения.
- 1.6 Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.
- 1.7 Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирование групп по утверждению руководителя Учреждения.
- 1.8 Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении обеспечивается органами здравоохранения.
- 1.9 В структурном подразделении создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающие жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения.
- 1.10 Организация питания в структурном подразделении возлагается на Учреждение. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд,

выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на медицинского работника структурного подразделения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов МО Вeneвский район и настоящим Положением.

2.2 Целью структурного подразделения является всестороннее психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.

2.3 Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей. Создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4 Предметом деятельности структурного подразделения является:

- реализация основной и дополнительной общеобразовательных программ дошкольного образования;
- выполнение работ, оказание услуг, исполнение функций в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования, в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством.
- реализация дополнительных образовательных программ;
- воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход, оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет;
- медицинская деятельность для реализации целей и задач учреждения.

2.5. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического развития ребёнка;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка;
- формирование и развитие общей культуры личности воспитанников;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- адаптация личности ребёнка к жизни в обществе;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для её самореализации;
- обеспечение формирования у воспитанников адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и на целенного, на совершенствование этого общества;
 - создание основы для осознания выбора в освоении профессиональных образовательных программ, воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.
- 2.6. Для достижения поставленных целей структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:
- производит воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей;
 - создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, отдавая приоритет познавательно-речевому, физическому, художественно-эстетическому, социально-личностному направлению развития детей;
 - создаёт условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья детей, целесообразную предметно-пространственную среду для их воспитания;
 - осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие статусу, типу, виду и задачам Учреждения и действующему законодательству.
- 2.7. Структурное подразделение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления, образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных авторских программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.8. Для реализации целей структурное подразделение имеет право:
- реализовывать основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией;
 - реализовывать дополнительные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией;
 - выбирать формы, средства, методы воспитания, учебные пособия и материалы;
 - привлекать дополнительные финансовые источники за счёт предоставления платных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;
 - устанавливать максимальный объём нагрузки детей на время занятий, соответствующий санитарным нормам;
 - устанавливать последовательность и продолжительность деятельности детей, сбалансированности её видов, исходя из условий Учреждения и содержания реализуемых образовательных программ.
- 2.9. Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за:
- реализацию в полном объёме основных общеобразовательных и дополнительных программ дошкольного образования;
 - качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой, и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим положением и Уставом Учреждения.
- 3.2. Образовательные программы в структурном подразделении реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 3.3. Структурное подразделение в своей деятельности реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.
- 3.4. Структурное подразделение в своей деятельности реализует дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности в соответствии с лицензией.
- 3.5. Структурное подразделение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесением изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Учреждение создаёт условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья детей, создаёт целесообразную предметно-пространственную среду.
- 3.6. Воспитание и обучение детей ведётся на русском языке.
- 3.7. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость определяется действующим законодательством.
- 3.8. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписаниями занятий и режимом дня. Учреждение, по состоянию на 1 сентября каждого года, разрабатывает годовой календарный режим занятий, соответствующий реализуемым образовательным программам, возрастным особенностям детей. Режим регулирует продолжительность обучения, максимальный объём нагрузки на детей во время занятий, другие важные аспекты. Календарный режим согласуется и утверждается Учредителем и органами Роспотребнадзора. Учредитель не вправе менять учебный план, режим занятий, расписание Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 3.9. Учреждение устанавливает продолжительность обучения и максимальный объём нагрузки на детей во время занятий.
- 3.10. Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:
- для детей ясельного возраста от 2 до 3 лет – не более 1.5 часа в неделю, продолжительность не более 8-10 минут в первую и вторую половину дня;
 - для детей раннего возраста от 3 до 4 лет не более 10 занятий в неделю продолжительностью не более 8-10 минут (допускается проводить одно занятие в первую половину и одно занятие во вторую половину дня в тёплое время года максимально число занятий проводится во время прогулки). В средняя группа от 4 до 5 лет – 11 занятий, старшая группа от 5 до 6 лет – 13 занятий, подготовительная группа от 6 до 7 лет – 13 занятий
- 3.11 Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах трёх. Их продолжительность для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 20 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. В середине занятий необходимо проводить физкультминутку. Перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут. Занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трёх раз в неделю. Длительность занятий – не более 20-30 минут, в зависимости от возраста детей, если они носят статистический характер. В середине занятия проводится физкультминутка. Такие занятия проводятся в дни с наиболее высокой работоспособностью детей.
- 3.12 Занятия по дополнительному образованию недопустимо проводить за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон; их количество не должно превышать двух: в младшей группе (дети от 3 до 4 лет) – не более 1 раза, не более 15 минут; в средней группе (дети от 4 до 5 лет) – не более 2 раз, не более 25 минут; в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) – не более 2 раз, не более 25 минут; в подготовительной группе (дети от 6 до 7 лет) – не более 3 раз, не более 30 минут. Ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 3.13 В середине учебного года (январь) для детей дошкольных групп, организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия эстетического, физкультурно-оздоровительного цикла, развлечения, досуги.
- 3.14 Структурное подразделение в своей образовательной программе самостоятельно разрабатывает, отражает и применяет: систему оценок, поощрений, их вид, как в период занятий, так и при промежуточной аттестации, формы и порядок проведения мониторинга достижений детьми планируемых результатов, полноту освоения ими образовательной программы в дошкольном учреждении. Мониторинг основывается на апробированных методиках, рекомендациях практических наработках в соответствии с действующими нормативными правилами.
- 3.15 Периодичность выставления оценок, поощрений их вид, вид промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения, устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

- 3.16 Обязательным требованием к системе оценок является: комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения образовательной программы; обеспечение возможности оценки динамики достижений детей; сбалансированность методов; не приводить к переутомлению воспитанников; не нарушать ход образовательного процесса.
- 3.17 Структурное подразделение работает по пятидневной рабочей неделе с 07:30 до 17:30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 3.18 Медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения в соответствии с договором. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями работы для медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.
- 3.19 Работники структурного подразделения в обязательном порядке периодически (один раз в год) проходят медицинское обследование за счёт средств Учредителя.
- 3.20 Организация питания в структурном подразделении возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам, бюджетному и внебюджетному финансированию. Продукты питания поставляются в соответствии с сертификатами качества, с разрешением служб Роспотребнадзора на их использование.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 4.1 Общие требования к приёму граждан в Учреждение регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами. Процедура приёма регламентируется Правилами приёма в дошкольное учреждение, не противоречащими действующему законодательству, настоящему положению о дошкольном образовательном учреждении и Уставу Учреждения.
- 4.2 В структурное подразделение принимаются дети, проживающие на территории Веневского муниципального района, в возрасте от 2 до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, количества предусмотренных в детском учреждении мест.
- 4.3 В соответствии с правилами приёма родители представляют следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей), лиц их заменяющих на имя директора;
 - свидетельство о рождении ребёнка;
 - медицинскую карту ребёнка, либо заключение о возможности пребывания в дошкольном учреждении;

- паспорт родителя, либо документ подтверждающий установление опекуна, попечительства и дающий полномочия защищать интересы ребёнка;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

При приёме ребёнка в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются настоящим положением и договором. Договор включает взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, устанавливает длительность пребывания ребёнка в Учреждении, расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении, с учётом количества дней посещения, право родителей на получение компенсационной части платы, взимаемой за содержание ребёнка и т.д.

- 4.4 Приём ребёнка в Учреждение для воспитания оформляется приказом по Учреждению.
- 4.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются и переводятся в группы компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.
- 4.6 Первоочередным правом определения в Учреждении пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством.
- 4.7 За воспитанниками сохраняется место в Учреждении на период его отсутствия по причине болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей.
- 4.8 Отчисление воспитанников из Учреждения производится в соответствии с заявлением родителей (законных представителей), а так же при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, не дающего возможности посещать Учреждение, по другим основаниям, установленным действующим законодательством.
- 4.9 Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 4.10 Родителям или законным представителям воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса в структурном подразделении.

4.11 Комплектование групп воспитанников структурного подразделения, их количества и возрастные категории детей производится по состоянию на 1 сентября каждого года.

4.12 Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Учреждения. Количество возрастных групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования, норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1 Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности структурного подразделения через Учреждение производится Учредителем.

5.2 Дополнительное финансирование и материально-техническое обеспечение структурного подразделения возможно из других законных источников.

5.3 Источником формирования финансовых ресурсов являются: - средства Учредителя, безвозмездные или благотворительные средства; - иные источники в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.4 Структурное подразделение через Учреждение обязуется использовать предоставленное ей Учредителем для осуществления своей деятельности имущество только по его целевому назначению, несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним на праве оперативного управления муниципального имущества и выделяемых финансовых средств.

5.5 Учредитель вправе на любом этапе деятельности структурного подразделения в любое время потребовать от администрации Учреждения отчёта за использование имущества и финансовых средств, предоставляемых структурному подразделению.

5.6 Структурное подразделение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретённого за счёт средств, выделяемых Учреждению Учредителем; отчуждать, отдавать в залог, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом.

5.7 Изъятие или отчуждение Учредителем муниципального имущества, предоставленного структурному подразделению, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

6.1 Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

6.2 Единоличным исполнительным органом структурного подразделения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью структурного подразделения.

6.3 В структурном подразделении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников детского сада, педагогический совет.

В состав коллегиальных органов входят все работники структурного подразделения.

Решения, принятые в пределах компетенции коллегиальных органов самоуправления, не противоречащие действующему законодательству, является обязательным для всех работников структурного подразделения.

6.4 Отношение между Учреждением и структурным подразделением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

6.4.1. Компетенция Учреждения:

- разрабатывает и принимает положения о структурном подразделении, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения, иные локальные нормативными актами;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности структурного подразделения;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении финансовых и материальных средств структурного подразделения;
- осуществляет приём работников в структурного подразделения;
- утверждает образовательные программы структурного подразделения;
- принимает по согласованию с Учредителем решения о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации структурного подразделения;
- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного структурному подразделению.

6.4.2. Компетенция структурного подразделения:

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности структурного подразделения, учебным планом структурного подразделения;
- выдвигает кандидатуры на приём на работу, расстановку кадров;
- участвует в разработке локальных нормативных актов структурного подразделения, образовательных программ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создаёт необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, осуществляет работу по охране и укреплению здоровья детей и работников;
- обеспечивает безопасные условия труда;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

6.5 Заместитель по учебно-воспитательной работе несёт ответственность за работу структурного подразделения перед родителями, детским садом и государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим положением.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 7.1 Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники, работники учебно-воспитательного персонала. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 7.2 Права ребёнка охраняются международной Конвенцией «О правах ребёнка», принятой Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.
- 7.3 Каждому ребёнку гарантируется: охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства, удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др., в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, обучение по основной образовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам, получение дополнительных платных образовательных услуг, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- 7.4 Родители (законные представители) имеют право:
- принимать участие в работе структурного подразделения, педагогического совета
 - присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между Учреждением и родителями (законными представителями)
 - заслушивать отчёты старшего воспитателя и педагогов о работе с детьми, расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями)
 - защищать права и интересы ребёнка, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг
 - требовать уважительного отношения к ребёнку, оказывать помощь в развитии Учреждения
 - получать компенсацию части платы за содержание ребёнка в Учреждении в соответствии с законодательством РФ
- 7.5 Родители (законные представители) обязаны:
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем детском возрасте;
 - вносит своевременную плату за содержание ребёнка в установленном порядке;
 - соблюдать условия договора, заключённого между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 7.6 Педагогические работники имеют право:
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной

- программой, утверждённой Учреждением, методов оценки знаний воспитанников;
- на педагогическую инициативу;
 - на моральное и материальное стимулирование труда;
 - на участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставе;
 - на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
 - на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и (или) иными локальными актами Учреждения;
 - на удлинённый оплачиваемый отпуск;
 - на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
 - на профессиональную переподготовку или повышения квалификации;
 - на участие в конкурсах профессионального мастерства;
 - на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - на сокращённую продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
 - на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;
 - на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядком;
 - на дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения, этики, Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей письменной жалобе, копии жалобы должна быть представлена работнику для ознакомления;
 - на ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения, могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, связанных с уголовной ответственностью или при необходимости защиты воспитанников;
 - на другие социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ.

7.7 Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;
- участвовать в работе педагогического совета;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования, кабинетов, лабораторий, мастерских;

- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

7.8 Работники учебно-вспомогательного персонала структурного подразделения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы местного самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

7.9 Работники учебно-вспомогательного персонала Учреждений обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1 Деятельность структурного подразделения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

8.2 При реорганизации или ликвидации структурного подразделения данное Положение утрачивает силу.