



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2025

№ 449

Об утверждении Положения о регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Веневский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация муниципального образования Веневский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Веневский район (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Веневского района».
3. Отделу по МСУ и информационным технологиям администрации муниципального образования Веневский район (Студеникина Л.В.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район Антонову Ю.С.

000782

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2025 года.

Временно исполняющий
полномочия главы
муниципального образования
Веневский муниципальный
округ Тульской области



А.Г. Шубчинский

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Веневский район

от 10.10.2015 № 499

ПОЛОЖЕНИЕ

о регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Веневский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Веневский район (далее – МОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 2, частями 7, 8 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2. Порядок комплектования ГПД

2.1. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается МОУ, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом МОУ.

2.2. Зачисление учащихся в ГПД и их отчисление осуществляются приказом директора МОУ по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. С родителями (законными представителями) учащихся МОУ заключается соответствующий договор согласно прилагаемой модели договора. В договоре указываются конкретные обязательства МОУ по присмотру и уходу за ребенком.

2.4. МОУ организует ГПД для учащихся только данного учреждения.

Наполняемость не менее 20 человек для городских МОУ, не менее 15 человек – для сельских МОУ.

2.5. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором МОУ либо его заместителем согласно распределению обязанностей.

2.6. Недельная предельно допустимая нагрузка обучающихся в ГПД составляет не более 30 часов.

2.7. Норма часов за ставку заработной платы воспитателям ГПД установлена в размере 30 часов в неделю и может быть распределена между несколькими педагогами.

2.8. Воспитатель ГПД обязан вести соответствующий журнал ГПД и табель посещаемости ГПД.

2.9. Режим работы ГПД строится в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

3.1. В ГПД оказывается следующий набор услуг по присмотру и уходу за детьми:

организация питания (обед - в период пребывания на продленном дне в 13 - 14 часов, полдник - в 16 - 17 часов);

хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий);

обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, дневного сна для первоклассников и ослабленных детей, самоподготовки (приготовление домашних заданий), внеурочной деятельности, занятий по интересам).

3.2. В ГПД оказываются бесплатно следующие услуги: хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

3.3. Услуги по организации питания в ГПД оказываются за плату. Конкретный размер платы за услугу по организации питания в ГПД устанавливается на основе методики расчета стоимости услуг по организации питания в ГПД и составляет 120 рублей за обед и 40 рублей за полдник (в день на одного ребенка).

3.4. Плата за организацию питания в ГПД расходуеться исключительно на питание ребенка в ГПД.

4. Методика расчета стоимости услуг по организации питания в ГПД

4.1. Расходы на организацию питания в ГПД рассчитываются по формуле:

РОП = СП * КДП, где

РОП – расходы на организацию питания,

СП – стоимость питания одного ребенка в день в ГПД,

КДП – количество дней посещения ребенком ГПД в месяц.

4.2. Стоимость питания одного ребенка в день в ГПД определяется исходя из нормативных затрат.

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{нмб}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания в соответствии действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{нмб} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком ГПД, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год; определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

5. Порядок поступления платы за организацию питания в ГПД

5.1. Начисление платы за организацию питания в ГПД производится согласно календарному графику работы ГПД и таблице посещаемости детей.

5.2. Плата за организацию питания в ГПД вносится согласно заключенному договору.

5.3. Плата за организацию питания в ГПД не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергооборудования.

5.4. В случае отсутствия ребенка в МОУ родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам

с 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) плата за организацию питания в ГПД не взимается на основании следующих документов:

справки из медицинского учреждения (в случае болезни);

заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

5.5. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

5.6. Внесенная плата за организацию питания в ГПД за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

5.7. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной платы за организацию питания в ГПД производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа МОУ.

5.8. Контроль за правильностью начисления размера платы за организацию питания в ГПД, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве платы за организацию питания в ГПД, возлагается на МОУ.

Приложение
к Порядку предоставления услуги
по присмотру и уходу за детьми в
группах продленного дня в
муниципальных образовательных
организациях муниципального
образования Венеvский район

Модель договора муниципального общеобразовательного учреждения с
родителем (законным представителем) учащегося о предоставлении услуги
по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня

Договор № _____
об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми
в группе продленного дня

« _____ » _____ 20__ г.

Место заключения договора

Дата заключения договора

Муниципальное общеобразовательное учреждение
(в дальнейшем – Исполнитель),
действующее на основании Устава, в лице директора
_____, с одной стороны, и

фамилия, имя, отчество и статус представителя несовершеннолетнего
(в дальнейшем – Заказчик), с другой стороны, заключили договор
о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за
ребенком в группе продленного дня:

организация питания (завтрак во время учебных занятий, обед в 13-14
часов, полдник в 16-17 часов);

хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к
санитарному содержанию помещения ППД: ежедневная влажная уборка,
дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий и т.п.);
обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня
(организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, дневного сна для
первоклассников и ослабленных детей, самоподготовки (приготовления
домашних заданий), внеурочной деятельности, занятий по интересам).

1.2. Исполнитель предоставляет услуги по хозяйственно-бытовому
обслуживанию детей, обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и
режима дня бесплатно.

1.3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по организации питания
ребенка Заказчика в группе продленного дня (за *обед и полдник*) в
соответствии с действующим законодательством и нормативными
правовыми актами муниципального образования Венеvский район. Размер
оплаты за организацию питания ребенка в группе продленного дня указан в
п. 5.1. настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня на основании
заявления родителя (законного представителя) ребенка после подписания
сторонами настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить присмотр и уход за ребенком в группе продленного
дня.

2.1.3. Выделить для присмотра и ухода за ребенком помещения,
соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также
оборудование, соответствующее действующим нормам и правилам,
предъявляемым присмотру и уходу за детьми школьного возраста.

2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку с учетом
особенностей развития, защиты его законных прав и интересов.

2.1.5. Осуществлять образовательную деятельность в группе
продленного дня в соответствии с образовательной программой.

2.1.6. Сохранить место за ребенком в группе продленного дня в случае
его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных
представителей), и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.7. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в
соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Приостанавливать работу группы продленного дня в случае
аварии и (или) ремонта в здании, уведомив об этом Заказчика в разумный
срок.

2.2.2. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения
родителями (законными представителями) учащегося срока оплаты более
чем на 14 дней по неуважительной причине.

2.2.3. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-
гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой
наполняемостью групп, в случае аварии и ремонта в здании).

2.2.4. Имеет право обрабатывать персональные данные воспитанника
группы продленного дня и его родителей (законных представителей) на
бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг,
предусмотренных настоящим договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Вносить плату, определенную в п. 5.1. договора, за организацию питания ребенка в группе продленного дня, до « » числа текущего месяца.

3.1.2. Сообщать директору Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.3. Соблюдать установленный Уставом и локальными актами режим работы Исполнителя.

3.1.4. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия в группе продленного дня лично или по телефону: _____, _____ по электронной почте _____.

При отсутствии ребенка более пяти дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в образовательное учреждение.

3.1.5. Сообщать Исполнителю не позднее, чем за сутки о возобновлении посещения ребенком группы продленного дня после отсутствия ребенка для обеспечения его питанием.

3.1.6. Ежедневно лично забирать ребенка из группы продленного дня по завершении работы группы, согласно приказа МОУ о режиме пребывания в ней детей.

3.1.7. Соблюдать настоящий договор и Устав Исполнителя.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора; о поведении, развитии ребенка в группе продленного дня, его способностях.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с ребенком в группе продленного дня.

3.2.3. Выбирать дополнительные бесплатные или платные образовательные услуги в соответствии с Положением Исполнителя о предоставлении таких услуг.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, конкурсы, спортивные праздники и др.).

3.2.5. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) в группе продленного дня, заблаговременно поставив в известность директора, воспитателя группы продленного дня.

3.2.6. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.

3.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик до _____ числа ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ рублей.

5.2. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц путем размещения информации на информационном стенде и сайте Исполнителя в сети Интернет.

5.3. В случае неполного посещения ребенком группы продленного дня по уважительным причинам, подтвержденным документально, производится перерасчет платы следующего месяца.

5.4. В случае отчисления ребенка из образовательного учреждения излишне выплаченная сумма за организацию питания в группе продленного дня подлежит возврату Исполнителем Заказчику.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в группе продленного дня в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до 31 мая 20____ года.

8.2. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных

вещей воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно:

мобильных телефонов;

украшений;

ценных вещей;

игрушек, принесенных из дома.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик: